



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Contact Center Telefonico. CIG n.5983672A55

PREMESSA NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla pagina Web dell'AMGAS S.r.l. all'indirizzo www.amgasbarisrl.it alla voce "Bandi Attivi", nella Sezione "Bandi e Gare".

L'AMGAS S.r.l. pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e allegati;
- c) Capitolato d'Oneri e allegato

1. **Oggetto:** L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di Contact Center Telefonico** dell'AMGAS S.r.l. di Bari, con le modalità meglio specificate nel Capitolato d'Oneri.

L'AMGAS S.r.l. si riserva in ogni caso, nel corso del contratto, di rimodulare le modalità di resa del servizio motivatamente e previa comunicazione.

2. **Importo presunto della gara:** L'importo complessivo presunto del servizio (eventuale proroga compresa) è pari ad Euro 355.128,30, oltre IVA, di cui Euro 0,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono indicare nell'offerta economica gli oneri per la sicurezza *ex lege* (ossia i costi della sicurezza da rischio specifico).

3. **Durata:** L'appalto avrà una durata di **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Il contratto potrà essere prorogato, a discrezione dell'AMGAS S.r.l., alle stesse condizioni contrattuali per un ulteriore periodo di **12 (dodici) mesi**.

Per esigenze specifiche, l'avvio del servizio potrà avvenire anche prima della sottoscrizione del contratto.

4. **Condizioni e requisiti di partecipazione alla gara:** I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 4.1. Requisiti di ordine generale:

- 4.1.1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del d.lgs. n. 163/2006;

- 4.2. Requisiti di idoneità professionale:

- 4.2.1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, ovvero, nel registro commerciale e



professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, e oggetto sociale dell'Impresa coerente con l'oggetto della gara;

4.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

4.3.1. realizzazione negli ultimi tre esercizi conclusi (2011-2012-2013) di un fatturato globale medio annuo non inferiore ad Euro 473.504,40 (IVA esclusa), presso Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni, o Privati; *per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;*

4.3.2. realizzazione negli ultimi tre esercizi conclusi (2011-2012-2013) di un fatturato specifico medio annuo non inferiore ad Euro 355.128,20 (IVA esclusa), presso Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni, o Privati; *per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.*

4.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

4.4.1. possesso del Certificato di Sistema di Qualità Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, relativa al Servizio di Contact Center e/o Call Center;

4.4.2. disponibilità, alla data di scadenza della presentazione delle offerte e per tutta la durata dell'appalto di una sede operativa ubicata nel Comune di Bari, nella quale riservare un'area esclusivamente dedicata alle attività di contact-center relative all'AMGAS S.r.l., idonea per eseguire le prestazioni contrattuali secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri (tenuto conto del volume di traffico stimato nell'allegato A) e nell'Offerta Tecnica, o dichiarazione con la quale si obbliga, in caso di aggiudicazione della gara, ad allestire e rendere operativa per tutta la durata dell'appalto tale sede operativa ubicata nel Comune di Bari, entro 30 (trenta) giorni di calendario dalla ricezione di specifica comunicazione dell'AMGAS S.r.l., successiva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa;

4.4.3. aver correttamente eseguito nel corso dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, per un importo non inferiore ad Euro 236.752,20 (IVA esclusa); *per i servizi di durata pluriennale, andrà comprovata la sola quota parte fatturata in detto triennio;*

4.4.4. elencazione dei principali servizi di Call Center o Contact Center prestati nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con la indicazione degli importi, dell'oggetto, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi; *per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'elencazione deve essere rapportata al periodo di effettiva attività in detto triennio.*

Il concorrente, inoltre, dovrà dichiarare di non avere in corso di esecuzione servizi di Call Center o Contact Center per società territorialmente in concorrenza (Area Metropolitana di Bari) con l'AMGAS S.r.l., impegnandosi, inoltre, per tutta la durata del contratto (proroga compresa) a non avviare servizi di Call Center o Contact Center con società territorialmente in concorrenza (Area Metropolitana di Bari) con l'AMGAS S.r.l., pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato d'Oneri.

La suddetta prescrizione trova giustificazione, al fine di meglio tutelare le informazioni commercialmente sensibili di cui l'AMGAS S.r.l. è in possesso, tenuto conto del fatto che l'AMGAS S.r.l. opera in un mercato pienamente concorrenziale, subisce il rischio dell'attività



svolta ed è gestita secondo criteri di rendimento.

Si precisa che i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 4.3.1., 4.3.2. e 4.4.3. trovano giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Detto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'AMGAS S.r.l., avuto riguardo all'importo complessivo della procedura e all'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. I requisiti richiesti rispettano, infine, i principi di proporzionalità ed adeguatezza

Il mancato possesso anche di uno solo dei suindicati requisiti determina l'esclusione dalla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

In tal caso ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, la Certificazione ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008. Ciascun componente, inoltre, dovrà dichiarare di non avere in corso di esecuzione servizi di Call Center o Contact Center per società territorialmente in concorrenza (Area Metropolitana di Bari) con l'AMGAS S.r.l. ed impegnarsi per tutta la durata del contratto (proroga compresa) a non avviare servizi di Call Center o Contact Center con società territorialmente in concorrenza (Area Metropolitana di Bari) con l'AMGAS S.r.l., pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato d'Oneri.

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai precedenti punti 4.3.1. e 4.3.2. dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% degli importi indicati; i requisiti dovranno comunque essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio. Pagina | 3

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 4.4.2. e 4.4.3. non sono frazionabili e dovranno essere posseduti da una delle società facenti parte del Raggruppamento Temporaneo d'Impresе o del Consorzio.

5. **Chiarimenti:** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo info@amgasbarisrl.it entro le ore 12:30 del 14/11/2014.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 18/11/2014.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.amgasbarisrl.it alla voce "Bandi Attivi, nella Sezione "Bandi e Gare" e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Le Impresе interessate a formulare offerta sono, pertanto, invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito suindicato.

Si informa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura tecnica o procedurale.



6. **Subappalto:** Il subappalto è escluso.

L'Impresa affidataria del contratto di cui al presente Disciplinare è tenuta ad eseguire in proprio il contratto che, a pena di nullità, non può essere ceduto.

7. **Tipo di appalto:** Appalto di servizi rientranti nell'Allegato IIB del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. e sarà disciplinato dalle disposizioni ricomprese e richiamate negli artt.20 e 27 del D.Lgs.n.163/2006.

All'infuori delle previsioni di cui ai succitati articoli, troveranno applicazione le sole norme di cui al D.Lgs.n.163/2006 espressamente richiamate dal presente Disciplinare e dai documenti di gara tutti.

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le **ore 12:30** del giorno **01/12/2014**, esclusivamente all'indirizzo:

AMGAS S.r.l., Ufficio Protocollo, C.so A. De Gasperi, 320, 70125 Bari

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 presso l'ufficio protocollo dell'AMGAS S.r.l.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti: se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale.

L'AMGAS S.r.l. non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, fax per le comunicazioni] e riportare la dicitura: **"NON APRIRE - Contiene offerta gara Servizio di Contact Center Telefonico"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente,



l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa"
- 2) "B - Offerta tecnica"
- 3) "C - Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa o dalla offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inosservanza delle suindicate prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara ove sia tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte oppure nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – Documentazione Amministrativa".

La busta "A- Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara e DICHIARAZIONE MULTIPLA, redatta utilizzando preferibilmente il modello all'uopo predisposto (Allegato 1), datata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'Istituto Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; laddove necessario dovrà essere utilizzato anche il modello "Allegato 1-bis";
- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, rilasciata utilizzando preferibilmente il modello all'uopo predisposto (Allegato 2), datata e sottoscritta, dal Legale Rappresentante dell'Istituto Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- C. COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- D. GARANZIA a corredo dell'offerta, di cui all'art.75 del d.lgs.n.163/2006, di Euro 3.551,28 pari al 1% degli importi complessivo presunto. L'importo della cauzione è stato direttamente ridotto al 1% conseguentemente alla previsione, fra i requisiti di partecipazione, del possesso del certificato di qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, relativa al Servizio di Contact Center e/o Call Center.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

*Si precisa che la cauzione è elemento essenziale dell'offerta. Conseguentemente la presentazione dell'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria o di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;*

- E. **CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA:** dimostrazione, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto allegando copia della ricevuta del versamento.

CIG relativo alla gara: 5983672A55

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ.

- F. *(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti)* **IMPEGNO** a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo mandataria, da indicarsi nell'atto di impegno.

Pagina | 6

Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del d.lgs.n.163/2006.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate;

- G. *(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti)* originale o copia autenticata del **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio;

- H. *(in caso di offerta sottoscritta da institore o da procuratore speciale)* originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000 della **PROCURA** institoria o della procura speciale;

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme ai sensi di legge o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

- I. *(in caso di avvalimento)* l'operatore che intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altro soggetto, come consentito dall'art.49 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., dovrà produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione e le dichiarazioni ivi stabilite.

Si precisa che possono essere oggetto di avvalimento esclusivamente i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto 4.3.1. e al punto 4.3.2. ed i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 4.4.2., al punto 4.4.3. e al punto 4.4.4. delle su indicate "Condizioni e requisiti di partecipazione



alla gara". I requisiti di ordine generale (punto 4.1.1.), l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede (punto 4.2.1.) e il Certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001 (punto 4.4.1), in quanto requisiti soggettivi, non possono essere oggetto di avalimento.

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Oltre alla documentazione sopra elencata, sebbene non compreso tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, si chiede di allegare anche un INDICE completo della documentazione contenuta nel plico ed il modello G.A.P. (Allegato 3) debitamente compilato.

Il concorrente può inserire all'interno della busta "A – Documentazione Amministrativa", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale autodichiarati, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art.48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito, fatto salvo quanto previsto per le micro, piccole e medie imprese (MPMI) dall'art.13, comma 4, della Legge 11 novembre 2011. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

E' sufficiente allegare alla documentazione di gara una sola fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori valevole per tutte le dichiarazioni contenute nei vari plichi.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – Offerta Tecnica"

In tale busta deve essere inserita l'offerta tecnica redatta secondo i criteri e le modalità stabilite nella parte seconda del presente disciplinare.

Pagina | 7

4. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – Offerta Economica".

La busta "C – Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, una Offerta Economica redatta utilizzando preferibilmente il modello all'uopo predisposto (Allegato 4), sottoscritta dal legale rappresentante della Società, ovvero, da soggetto munito dei necessari poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

L'offerta economica consiste nell'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso unico percentuale da applicare sul Prezzo unitario posto a base di gara pari ad Euro 1,70 (Unovirgolasettanta), oltre IVA, per ogni chiamata di tipo inbound e outbound. Si specifica che le chiamate gestite dal solo IVR e non inoltrate ad un operatore (es. chiamate fuori orario, abbandonate, autolettore, etc.) non saranno liquidate, così come le chiamate inoltrate ad un operatore, ma con conversazione di durata complessiva fino a 10 secondi.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare specificatamente, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici della propria attività di cui all'art.87, comma 4, del D.Lgs.n.163/2006.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art.283 del d.P.R. n. 207/2010, quello in lettere; il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più saranno arrotondate; è nulla l'offerta di ribasso pari allo 0,00%.

L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione e non deve presentare abrasioni o correzioni relativamente all'indicazione del ribasso percentuale offerto, a



pena di esclusione dalla gara.

Non sono in alcun caso ammesse offerte condizionate, indeterminate o incomplete. In tal caso le offerte saranno considerate nulle.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla presente procedura.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'AMGAS S.r.l. né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre, le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta aggiudicataria sarà individuata con la metodologia indicata alla parte II del presente Disciplinare.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), determinata da una Commissione nominata dall'AMGAS S.r.l. secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati.

Si procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità e del prezzo, con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Offerta tecnica	60
B) Offerta economica	40
TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI

La busta "B – Offerta Tecnica", dovrà contenere una Relazione Tecnica, in originale, timbrata e sottoscritta in ogni pagina, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante, ovvero, da



soggetto munito dei necessari poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4, in un numero di facciate non superiore a 40 (esclusi gli eventuali allegati), separando e titolando i singoli elementi di valutazione in modo da consentire alla commissione di ricavare agevolmente le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi e dei sub-punteggi, tenuto conto dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alle tabelle che seguono.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la Relazione Tecnica di cui sopra, costituente l'offerta tecnica, dovrà essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

CRITERI TECNICI	Punteggio parziale riservato a ciascun criterio
ORGANIZZAZIONE	30
SOLUZIONE TECNICA	20
QUALITA'	<u>10</u>
TOTALE	60

Pagina | 9

Numero criterio di valutazione	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' <u>ORGANIZZAZIONE</u>	Punteggio max criterio pt.30	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max sub-criterio
1	Organizzazione proposta per l'erogazione dei servizi	20	1.1. Modello organizzativo proposto per la fornitura delle prestazioni richieste nel Capitolato d'Oneri, con particolare riferimento al numero di operatori che si intendono impiegare, alle loro competenze e capacità, allegandone i curricula.	10
			1.2. Organizzazione del servizio in termini di soluzione operative, pianificazione, conduzione ed eventuali altri aspetti caratterizzanti l'offerta.	5



			1.3. Proposte di soluzioni operative per garantire un adeguato grado di flessibilità al fine di fronteggiare situazioni che richiedano interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività.	5
2	Fase di allestimento/avvio del servizio e fase di rilascio	5	2.1 Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi (fase di allestimento / avvio del servizio) e per il rilascio a fine fornitura (fase di rilascio), in modo da minimizzare l'impatto e massimizzare l'efficacia.	5
3	Ulteriori soluzioni migliorative proposte senza alcun onere/costo aggiuntivo per l'AMGAS S.r.l.	5	3.1 Proposte di ulteriori migliorie, rispetto a quanto specificato nel Capitolato d'Oneri, che il concorrente si impegna a porre in essere senza alcun onere/costo aggiuntivo per l'AMGAS S.r.l., con particolare riferimento alla formazione degli operatori e ai valori di soglia migliorativi per gli indicatori di qualità previsti nel Capitolato d'Oneri.	5

Numero criterio di valutazione	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA <u>SOLUZIONE TECNICA</u>	Punteggio max criterio pt.20	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max sub-criterio
4	Strumenti a supporto dell'erogazione dei servizi	14	4.1 Descrizione della Piattaforma tecnologica per l'erogazione dei servizi che il concorrente si impegna a realizzare e a rendere disponibile per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'AMGAS S.r.l.	7
			4.2 Affidabilità dell'infrastruttura del sistema di Contact Center, in caso di indisponibilità di alcune sue componenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere descritti i back up della piattaforma telefonica, erogazione del servizio degli operatori in assenza di connettività con il sistema CRM o interruzioni di energia, ecc.)	7



5	Controllo dei livelli di servizio:	6	5.1 Soluzione proposta per il controllo dei livelli di servizio, parametri e grandezze monitorate, modalità di tracciamento e misurazione, semplicità di generazione di nuovi report e report proposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere descritte le eventuali metodologie di controllo dell'andamento del servizio che verranno adottate e le eventuali azioni correttive previste).	6
---	---	---	---	---

Numero criterio di valutazione	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA <u>QUALITA'</u>	Punteggio max criterio pt.10	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max sub-criterio
6	Qualità dei servizi erogati	5	6.1 Proposta di soluzioni organizzative che il Fornitore si impegna a mettere in atto per garantire un elevato livello qualitativo del servizio nonché delle soluzioni che consentono al personale dell'AMGAS S.r.l. un immediato controllo sulla qualità dei servizi erogati	5
7	Piano formativo complessivo	3	7.1 Organizzazione proposta per l'erogazione della Formazione che il concorrente si impegna a presentare in modo che gli operatori possano acquisire e mantenere le conoscenze necessarie per raggiungere gli obiettivi di qualità riportati nel Capitolato d'Oneri.	3
8	Criteri di preferibilità ambientale	2	8.1 Proposte, soluzioni, accorgimenti, policies già adottate o previste per introdurre criteri di preferibilità ambientale (in termini di razionalizzazione dell'uso delle risorse ed in particolare dell'energia, della eliminazione e riduzione degli impatti negativi per la salute, della riduzione dei rifiuti) alle attività oggetto della presente gara. Le soluzioni proposte dovranno essere oggettivamente verificabili dall'AMGAS S.r.l.	2



CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di valutazione utilizzato, è il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato P, lettera A, punto 4), del D.P.R.n.207/2010, con le specificazioni che seguono:

- a) a ciascun criterio o sub-criterio di valutazione è attribuito da ciascun commissario un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della propria discrezionalità tecnica, tenuto conto della seguente scala graduata di preferenze:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
<i>Eccellente</i>	1,0
<i>Ottimo</i>	0,9
<i>Buono</i>	0,8
<i>Discreto</i>	0,7
<i>Sufficiente</i>	0,6
<i>Insufficiente</i>	0,5
<i>Mediocre</i>	0,4
<i>Scarso</i>	0,3
<i>Molto scarso</i>	0,2
<i>Inadeguato</i>	0,1
<i>Non valutabile</i>	0,0

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, arrotondando alla seconda cifra decimale, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno;
- d) si procede successivamente riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- e) tutti i punteggi o sub-punteggi ottenuti dai singoli concorrenti, per ogni criterio o sub-criterio di valutazione, saranno poi sommati al fine di calcolare il punteggio complessivo, per l'offerta tecnica, da attribuire ad ognuno di essi.

In caso di mancata presentazione della offerta tecnica, si procederà all'esclusione del concorrente.



B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI

Il concorrente dovrà indicare la percentuale del ribasso unico percentuale da applicare sul costo di ogni telefonata di tipo inbound e outbound di Euro 1,70, oltre IVA. **Si specifica che le chiamate gestite dal solo IVR e non inoltrate ad un operatore (es. chiamate fuori orario, abbandonate, autolettura, etc.) non saranno liquidate, così come le chiamate inoltrate ad un operatore, ma con conversazione di durata complessiva fino a 10 secondi.**

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art.283 del d.P.R. n. 207/2010, quello in lettere; il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più saranno arrotondate; è nulla l'offerta di ribasso pari allo 0,00%.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile al parametro prezzo: 40.

Il massimo punteggio su indicato verrà attribuito al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale (punteggio massimo 40 x coefficiente pari ad 1).

Agli altri saranno assegnati punteggi ridotti derivanti dall'applicazione dell'allegato "P", lettera b), del D.P.R. n° 207/2010:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente attribuito al concorrente i esimo

R_a = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

R_{max} = Valore dell'offerta (ribasso) migliore

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo (40), ottenendo, così il punteggio economico del concorrente.

C) AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto. Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dal concorrente, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti elementi di valutazione: **"OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA"**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta che totalizzerà il punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi attribuiti con le modalità descritte nel presente Disciplinare, sarà ritenuta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di cui all'art.86, comma 2, del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., la



Commissione procederà ai sensi dell'art.88 del Codice. In ogni caso la Commissione, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si applicherà la procedura di cui agli artt.87 ed 88 del Codice.

L'AMGAS S.r.l. si riserva la facoltà di procedere contemporanea alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7, dell'art.88 del Codice.

2. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA:

All'apertura delle offerte sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. ubicata in Bari al C.so A. De Gasperi n.320, il giorno: **02/12/2014** alle **ore 10,00**, salvo modifiche che saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data, in seduta aperta, procede con le operazioni di gara, numerando progressivamente i plichi pervenuti nei termini e provvede a:

1. verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e a numerarli in ordine di arrivo al protocollo;
2. verificare, dopo l'apertura in ordine progressivo dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle tre buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta Tecnica e l'offerta Economica, numerando progressivamente le buste in modo univoco e corrispondente al relativo plico;
3. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto negli atti di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
4. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
5. effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni (lavorativi) dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione, salvo che detta documentazione non sia già stata inserita nella busta "A - Documentazione Amministrativa", come indicato al punto 2 della Parte Prima del presente Disciplinare.

I requisiti speciali di partecipazione di cui ai paragrafi 4.3 e 4.4 delle Premesse del presente Disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto ai requisiti relativi al fatturato globale e specifico di cui ai precedenti paragrafi 4.3.1 e 4.3.2, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle



dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;

- 2) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 4.4.1 e 4.4.2, mediante certificazione in originale ovvero mediante copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000 dei certificati medesimi ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;
- 3) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 4.4.3. e 4.4.4. relativi ai servizi analoghi e ai principali servizi prestati:
 - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione, da presentarsi in originale o mediante copia conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000, o dei contratti e delle relative fatture emesse, da presentarsi in originale o mediante copia conforme ai sensi del D.P.R.n.445/2000.

La Commissione di Gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, laddove necessaria, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta formale inviata dal Presidente della Commissione di gara;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica, procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la busta B di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in una o più sedute riservate all'attribuzione del punteggio.

3. APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA:

La commissione di gara in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei documenti contenuti nella Busta B (offerta tecnica) procedendo all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati.

4. APERTURA DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA:

La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti alla Offerta Tecnica, successivamente procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica



presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo dell'AMGAS S.r.l.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, con il provvedimento di cui sopra, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 l'AMGAS S.r.l. può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'AMGAS S.r.l. richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti per la partecipazione alla gara, salvo che detta documentazione non sia già stata inserita nella busta "A -



Documentazione Amministrativa”, come indicato al punto 2 della Parte Prima del presente Disciplinare od in occasione delle verifiche di cui all’art.48, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto per le micro, piccole e medie imprese (MPMI) dall’art.13, comma 4, della Legge 11 novembre 2011.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell’offerta, l’AMGAS S.r.l. procederà ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006.

Per la verifica del possesso dei requisiti generali l’AMGAS S.r.l. procederà secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77-bis del D.P.R. 445/2000); nel caso in cui sia riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese, oltre alla revoca dell’aggiudicazione, procederà alla denuncia dei fatti costituenti reato, alla segnalazione all’Autorità di vigilanza dei contratti pubblici per l’iscrizione nel casellario informatico ed all’incameramento della cauzione ex art. 75 D. Lgs. 163/2006.

L’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall’AMGAS S.r.l. con apposita richiesta a:

- fornire all’AMGAS S.r.l. la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all’articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 ;
- munirsi e presentare copia della polizza assicurativa aziendale di responsabilità civile verso i terzi, di cui all’art.26 del Capitolato d’Oneri.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) le dichiarazioni di cui alla "Parte Prima Presentazione dell'offerta" - punto 2 devono:
 1. essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, del D.P.R. 445/2000;
 2. essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 3. essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell’articolo 48, comma 2, del DPR n°445/2000 e dell’articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n°163/2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall’AMGAS S.r.l.;
- c) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte



dell'AMGAS S.r.l. con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.Lgs.n.163/2006;

- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi del DPR n°445/2000;
- e) le comunicazioni dell'AMGAS S.r.l. agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nelle dichiarazioni rilasciate; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) L'AMGAS S.r.l. pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente, sul proprio sito internet: www.amgasbarisrl.it.
- b) L'AMGAS S.r.l. si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base di gara, pubblicandole sul sito internet istituzionale.
- c) **I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione sul sito internet entro il 18/12/2014 delle suddette precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base di gara prima di presentare l'offerta.**
- d) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.amgasbarisrl.it>.

3. Disposizioni finali:

- a) **controversie:** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti il Foro competente è quello di Bari.
- b) **supplente:** l'AMGAS S.r.l. si avvarrà della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n°163/2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio fino alla naturale scadenza del contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario; L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario



aggiudicatario in sede in offerta.

- c) **legge 136/2010:** il concorrente deve essere a conoscenza degli obblighi a suo carico disposti dalla legge 136/2010 e che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n°196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per il procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n°7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera;
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto **d'appalto le norme nello stesso richiamate.**
- f) **riserva di aggiudicazione:** l'AMGAS S.r.l. si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

AMGAS S.r.l.
Il Direttore AGC
Dr. Vincenzo GALLINA