

CAPITOLATO TECNICO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LA SEDE
DELL'AMGAS S.R.L. DI BARI

CIG.n. 7663464A8B

1

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il Servizio di Vigilanza Armata presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari (di seguito AMGAS).

La sede sociale costituita da circa n.20 uffici, disposta su due piani come segue:

- piano terra: uffici amministrativi, uffici commerciali e bagni;
- primo piano (ala presidenza): presidenza, sala consiglio, uffici amministrativi, e bagni;
- primo piano (ala uffici): uffici amministrativi e bagni.

Il personale è attualmente costituito da n.54 unità.

Art. 2 Descrizione del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- Le attività di Vigilanza armata, mediate una unità, dovranno seguire il seguente orario:
 - “ alle ore 7:30, dal lunedì al venerdì, apertura della sede;
 - “ alle ore 16:00, per il lunedì, mercoledì ed il venerdì, previa verifica dell'assenza di personale e visitatori nei locali dell'AMGAS S.r.l. e che non vi siano porte o finestre aperte, luci accese e autovetture parcheggiate diverse da quelle autorizzate ó chiusura della sede;
 - “ alle ore 17:30, per il martedì ed il giovedì, previa verifica dell'assenza di personale e visitatori nei locali dell'AMGAS S.r.l. e che non vi siano porte o finestre aperte, luci accese e autovetture parcheggiate diverse da quelle autorizzate ó chiusura della sede.

Tale orario è puramente indicativo perché può subire variazioni per esigenze della Società. L'orario può essere ridotto o ampliato nella misura prevista dalla legge, per eventuali necessità aziendali.

- Pronto intervento in caso di segnalazione di allarme a mezzo telefono o allarme per furto o segnalazione fumi 24 ore su 24;
- Centrale operativa.

Il servizio potrà subire nel corso del rapporto contrattuale delle variazioni quantitative entro il 20% (sesto quinto) del valore contrattuale.

In tale evenienza l'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare il servizio sia per le minori che per le maggiori quantità, senza aver diritto a reclamare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

Art. 3 Durata del contratto

L'appalto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Il contratto potrà essere prorogato, a discrezione dell'AMGAS, alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a 12 (dodici) mesi. Per esigenze specifiche, l'avvio del servizio potrà avvenire anche prima della sottoscrizione del contratto.

Art.4 Modalità di esecuzione del servizio

4.1 Per le attività di vigilanza armata di cui all'art.2 del presente Capitolato, la GPG dovrà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo e anche sulla base delle indicazioni fornite dal Referente del Servizio:

- “ provvedere all'apertura e alla chiusura della sede (porte, tapparelle, finestre, etc.);
- “ garantire la sicurezza dell'edificio e degli occupanti;
- “ prevenire ed impedire l'intrusione di soggetti non autorizzati;
- “ segnalare tempestivamente al Referente del Servizio l'eventuale intrusione o tentativo di intrusione di persone non identificate;
- “ controllare dal monitor (messo a disposizione dall'AMGAS) le immagini trasmesse dalle telecamere installate all'esterno dell'edificio;
- “ provvedere ad identificare ed annotare le generalità, nel registro dedicato, delle persone non indirizzate agli sportelli (utenti e/o morosità) in entrata ed uscita;
- “ prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;
- “ vigilare sul regolare transito delle persone in entrata ed uscita e presidiare la Reception in situazioni di particolare affollamento (scadenze fatturazioni, reclami, etc.);
- “ vigilare ed inibire l'eventuale introduzione di materiali pericolosi (armi, esplosivi, materiali infiammabili) o quant'altro possa apparire sospetto;
- “ verificare l'uscita di merci, apparecchiature e quant'altro possa essere riconducibile ad una sottrazione non autorizzata di beni; in tal caso si verificherà tramite il Referente del Servizio la regolarità delle azioni in corso, annotando sui Registri la data, l'ora, il nominativo della/e persona/e e/o Ditta che esegue tale attività sottoposta a verifica, nonché le motivazioni dell'uscita del bene;
- “ verificare all'inizio del turno la presenza di tutto il materiale in dotazione fornito dall'AMGAS (chiavi, registri, etc.), segnalando immediatamente eventuali mancanze;

- “ identificare il personale in entrata ed in uscita addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia, facchinaggio, manutenzione, etc., riscontrando la presenza del nominativo nell'elenco delle persone autorizzate fornito ed aggiornato dal Referente del Servizio;
- “ eseguire eventuali altri adempimenti su indicazione del Referente del Servizio relativi al controllo di persone o azioni in corso presso la sede sociale;
- “ annotare sul Registro dedicato, in modo esaustivo, qualunque criticità, anomalia o circostanza estranea al normale svolgimento delle attività lavorative ed avvisare immediatamente il Referente del Servizio nel caso in cui quanto riscontrato inerisca agli impianti elettrici, elettronici, meccanici, idrico-sanitari, etc. e sia tale da pregiudicare la sicurezza o la funzionalità dell'immobile;
- “ far rispettare le disposizioni interne circa la regolamentazione degli accessi agli sportelli (elimina code);
- “ ogni altra attività necessaria al regolare ed ottimale espletamento del servizio.

4.2 Per le attività di Pronto Intervento e Centrale Operativa di cui all'art.2 del presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- “ assicurare il servizio di radiocollegamento, tra la sede sociale dell'AMGAS e la Centrale Operativa della Ditta Aggiudicataria; a tal fine l'appaltatore metterà gratuitamente a disposizione dell'AMGAS per l'intera durata contrattuale, una periferica radio monodirezionale e GSM, in grado di inviare qualsiasi segnalazione di allarme interfacciata;
- “ assicurare l'intervento più opportuno e ó nei casi di particolare gravità ó garantire l'intervento da parte di una GPG;
- “ assicurare il servizio di videosorveglianza ad opera della GPG, durante le ore di apertura della sede sociale;
- “ assicurare il servizio di videosorveglianza remota, fuori dagli orari di apertura della sede sociale, in modo da consentire alla Centrale Operativa dell'Appaltatore di visualizzare da remoto le aree sottoposte a vigilanza, in modo da fornire informazioni puntuali al personale addetto al pronto intervento;
- “ assicurare la registrazione delle immagini catturate dalle telecamere esterne, per il tempo necessario a consentire, qualora necessario, eventuali verifiche; l'Appaltatore consentirà la visione delle immagini al Referente del Servizio o a diversa persona indicata dal Referente del Servizio, nei casi in cui si rendesse necessario per motivi di sicurezza;
- “ ogni altra attività necessaria al regolare ed ottimale espletamento del servizio.

4.3 Tutte le attività di cui sopra saranno svolte secondo quanto previsto nel contratto, nel presente capitolato, nonché, secondo le indicazioni che saranno successivamente fornite dal Referente del Servizio, in conformità ai suddetti documenti.

4.4 L'AMGAS ó in casi di particolare urgenza ed anche sulla base di specifiche esigenze ó potrà richiedere la prestazione di tali servizi al di fuori degli orari prestabiliti, normalmente previa comunicazione inviata anche a mezzo fax nelle 24 ore precedenti all'Appaltatore. Ove necessario, tale comunicazione potrà essere fatta anche con sole 2 ore di preavviso. Tali attività saranno compensate sulla base del compenso orario offerto, riferito all'attività di Vigilanza Armata e Piantonamento. La dotazione individuale della GPG, dovrà comprendere, oltre alla dotazione standard prevista dal TULPS (arma da fuoco, divisa, etc.), apparato ricetrasmittente portatile con chiamata selettiva, in grado di trasmettere, su canale ódedicatoö, anche segnalazioni di telesoccorso/riciesta di pronto intervento, nonché apparecchio telefonico cellulare con numero dedicato per consentire la immediata reperibilità al Referente del Servizio e alla Centrale Operativa dell'Appaltatore, durante le ore di effettuazione del servizio.

4.5 Per quanto concerne eventuali emergenze, le GPG dovranno assicurare la gestione degli eventi che potrebbero determinare situazioni di pericolo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune situazioni critiche:

- rilevazione di anomalie agli impianti tecnologici e di sicurezza: in tale caso la GPG avvisa il Referente del Servizio o persona da questi indicata e/o il manutentore degli impianti;
- intervento per allontanamento di persone indesiderate: in tale caso la GPG presente in sede interverrà con la massima tempestività ed efficacia, allertando la Centrale Operativa dell'Appaltatore (la quale valuterà se inviare una propria autopattuglia di rinforzo), il Referente del Servizio e, se del caso, le forze dell'ordine.

Il collegamento dell'impianto di videosorveglianza della sede sociale dell'AMGAS avviene tramite linea ADSL di AMGAS.

Art.5 Locali ed Attrezzature

L'AMGAS metterà a disposizione, per l'intera durata contrattuale, una postazione attrezzata di personal computer e telefono fisso, nei pressi dell'entrata al piano terra.

L'Appaltatore dovrà avere cure degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dall'AMGAS e dovrà restituirli al termine dell'appalto in buone condizioni ed in normale stato d'uso.

Art.6 Personale

6.1 I servizi oggetto del presente capitolato devono essere svolti da personale alle dipendenze dell'Appaltatore ed inquadrato e retribuito nel rispetto del CCNL vigente previsto per le attività oggetto dell'appalto.

6.2 Il personale dovrà essere dotato, durante il servizio, di apposito cartellino indicante la generalità del dipendente e la denominazione dell'Appaltatore, nonché, essere dotato di divisa aziendale che l'AMGAS dovrà approvare prima dell'avvio del servizio. Inoltre, dovrà essere in possesso di qualifica di GPG ed essere dotato di buone capacità relazionali ed in grado di esprimersi correntemente in lingua italiana.

L'Appaltatore si impegna affinché, durante lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, il proprio personale abbia un contegno corretto sotto ogni riguardo.

6.3 La GPG dovrà registrare quotidianamente l'inizio ed il termine dell'attività lavorativa nel Registro fornito dal Responsabile del Servizio.

6.4 L'Appaltatore comunicherà al Referente del Servizio un elenco nominativo costituito da **n.5 dipendenti** che saranno impiegati alternativamente nell'appalto.

Qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso di esecuzione, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione al Referente del Servizio normalmente con un preavviso di 3 giorni lavorativi. In caso di assenza del personale non programmata e non prevedibile, le sostituzioni con personale non indicato in elenco dovranno essere comunicate con la massima sollecitudine.

6.5 Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di ordine interno indicate dall'AMGAS, dovrà garantire un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti, e dovrà essere, per efficienza e civile comportamento, di gradimento della stessa AMGAS che potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento e la sostituzione del personale non di proprio gradimento e/o ritenuto non adeguato alla corretta esecuzione del servizio. L'eventuale sostituzione di unità di personale non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'AMGAS.

6.6 L'Appaltatore è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi dei terzi, di tutti i propri dipendenti.

6.7 Nessun rapporto di dipendenza lavorativa intercorrerà tra l'AMGAS ed il personale addetto al servizio, il cui rapporto d'impiego è stipulato direttamente ed unicamente con la Ditta Aggiudicataria. Le GPG sono, infatti, alle esclusive e dirette dipendenze dell'Appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di quest'ultimo.

Art.7 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti anche in caso di eventi eccezionali, senza alcuna interruzione, salva una diversa disposizione da parte del Referente del Servizio.

Il coordinamento ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Referente del Servizio. Il personale addetto all'appalto riceverà disposizioni da quest'ultimo.

Art.8 Sicurezza sul lavoro

L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs.n.81/08 e s.m.i.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore è tenuto a consegnare:

- “ il proprio Documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17, comma 1, lettera a), D.Lgs.n.81/08;
- “ elenco dei lavoratori impiegati alternativamente per l'assetto dei servizi relativi all'appalto, con relative mansioni e documenti attestanti la regolare assunzione e idoneità alla mansione, nonché, copia in corso di validità delle Autorizzazioni

Prefetture (R.D.n.773/1931), dei Libretti per Licenza di Porto d'armi e delle Autorizzazioni al porto d'armi rilasciate dal Dipartimento di P.S nonché di eventuale attestato antincendio a rischio elevato e/o di primo soccorso (in caso di attribuzione del relativo punteggio, di cui all'art.13.1 della lettera di invito);

- ~ dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs.n.81/08 ed identificazione delle figure stabilite dal D.Lgs.n.81/08 (datore di lavoro, RSPP, addetti emergenza incendio e primo soccorso, RLS, preposti).

Art.9 Pagamento delle fatture

9.1 Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura mensile posticipata, per le ore realmente lavorate, che dovrà essere trasmessa all'AMGAS S.r.l. ó C.so A. De Gasperi n. 320, 70125 Bari ó P. IVA 06024230721. Si precisa al riguardo che per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione da parte dell'AMGAS del timbro a calendario sulle fatture od altra documentazione di addebito. Le fatture dovranno riportare la tipologia del servizio svolto, il periodo di riferimento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 7663464A8B, unico per tutto il periodo contrattuale, nonché la dicitura ex art. 17 ter c.1-bis D.P.R. 633/1972 per la scissione dei pagamenti (Split Payment) necessaria vista la natura dell'AMGAS quale società partecipata.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare l'attività svolta e le ore di servizio effettivamente prestate.

I riferimenti da apporsi sulle fatture e la trasmissione del report sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

9.2 Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, presso l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente bancario dedicato, comunicato dalla Società, previa verifica, da parte dell'AMGAS, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

9.3 L'AMGAS procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'AMGAS procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la Società risulti essersi posta in regola, l'Ente provvederà al pagamento.

Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'AMGAS si atterrà alle disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 4 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'AMGAS, si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti alla Società ed

assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

9.4 L'eventuale ritardo nei pagamenti, oltre il termine indicato, non dà diritto alla ditta di sospendere il servizio.

Art.10 Inadempimenti e penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'AMGAS invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire all'AMGAS entro il termine stabilito nella diffida, non fossero comunque ritenute soddisfacenti, si procederà a detrarre una penalità pari al 10% dell'importo della prima fattura da saldare dopo n.3 richiami scritti, per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni adottate dalla ditta aggiudicataria.

L'AMGAS potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Art.11 Risoluzione

L'AMGAS si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate si ripettesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'AMGAS potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'AMGAS provvederà a incamerare l'importo della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Art.12 Garanzia definitiva

12.1 La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

12.2 Il prestatore del servizio dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Art.13 Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali vigenti di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'impresa si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'AMGAS.

Art.14 Responsabile del Servizio dell'Appaltatore

14.1 L'Appaltatore dovrà procedere alla individuazione di un Responsabile, al quale il Referente del Servizio potrà rivolgersi per tutte le problematiche inerenti le modalità di esecuzione del servizio.

14.2 Il Responsabile avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale interno le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile dovranno intendersi fatte all'Appaltatore.

14.3 Il Responsabile dovrà essere reperibile per via telefonica 24h/24h. L'Appaltatore dovrà, altresì, indicare un Vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di irreperibilità.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati forniti nell'ambito della procedura, si vedano le disposizioni finali della Lettera di invito.

L'impresa aggiudicataria si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività di AMGAS sotto l'aspetto della riservatezza,

disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

L'Impresa aggiudicataria, per quanto sopra evidenziato, nulla oppone ad essere designata quale Responsabile del Trattamento dei dati di titolarità di AMGAS (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679). A tal proposito, l'Impresa aggiudicataria dichiara sin d'ora che osserverà con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione.

AMGAS S.R.L.