

Spett. le Istituto di Vigilanza

Bari, 20/11/2018
Prot. n. 120162/PRE**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA
PRESSO LA SEDE DELL'AMGAS S.R.L. DI BARI.**

Codice C.I.G.: 7663464A8B

LETTERA DI INVITO

Procedura ai sensi della parte Terza del Regolamento aziendale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia approvato dal Consiglio di Amministrazione di AMGAS S.r.l. in data 28/03/2018 e modificato con deliberazioni del 23/04/2018 e 03/07/2018 (di seguito "Regolamento").

Si rende noto che la scrivente Società, a seguito di acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di Vigilanza Armata da effettuarsi presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. (di seguito AMGAS)

invita

codesto spettabile operatore economico a partecipare alla procedura per l'affidamento in parola, presentando apposita offerta e intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati, alle condizioni che seguono.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.3 del Regolamento, la dr.ssa Lucia Ferrante, Responsabile Area Affari Generali e Personale dell'AMGAS.

Art.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata presso la sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari, con le modalità meglio descritte nel Capitolato Tecnico a cui si rinvia integralmente.

Art.2 ó Durata del servizio

L'appalto avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, a decorrere dalla data di attivazione effettiva del servizio, per un monte ore totale presumibile pari a **2.366 ore** (45 ore e mezza settimanali).

Il contratto potrà essere **prorogato**, a discrezione dell'AMGAS, per un periodo complessivamente **non superiore a 12 (dodici) mesi** alle stesse condizioni contrattuali.

Per esigenze specifiche, l'avvio del servizio potrà avvenire anche prima della sottoscrizione del contratto, con semplice comunicazione scritta da parte di AMGAS.

Art.3 ó Importo presunto del servizio e pagamento del corrispettivo

L'importo complessivo presunto del servizio, eventuale proroga compresa, è pari ad **€ 134.920,00** (centotrentaquattromilanovecentoventi/00), oltre IVA, di cui **€ 67.460,00** (sessantasettemilaquattrocentosessanta/00), esclusa IVA per la durata del servizio fissata in 12 (dodici) mesi ed ulteriori **€ 67.460,00** (sessantasettemilaquattrocentosessanta/00), esclusa



IVA, per l'eventuale proroga, per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi.

L'importo comprende:

- il costo orario per la GPG, quantificato sulla base del costo medio orario individuato nelle Tabelle Ministeriali per il personale dipendente da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari;
- il costo del canone mensile di teleallarme monodirezionale per l'intera durata del servizio;
- l'utile d'impresa;
- le spese generali;
- la gestione e la manutenzione degli impianti tecnologici presenti nella sede dell'AMGAS (videosorveglianza, allarmi ed assimilati);
- gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze, valutati dall'AMGAS in € 1.200,00 (milleduecento/00), annui, non soggetti al ribasso.

L'impresa, durante l'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'ammontare del contratto medesimo.

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto per la prestazione oggetto della presente procedura, salvo diverse disposizioni, l'impresa aggiudicataria dovrà emettere una fattura mensile posticipata da trasmettere all'AMGAS S.r.l. ó C.so A. De Gasperi n. 320, 70125 Bari ó P. IVA 06024230721.

Per la corretta gestione contabile, salvo diversa disposizione, le fatture dovranno riportare la tipologia del servizio svolto, il periodo di riferimento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 7663464A8B, unico per tutto il periodo contrattuale, nonchè la dicitura ex art. 17 ter c.1-bis D.P.R. 633/1972 per la scissione dei pagamenti (Split Payment) necessaria vista la natura dell'AMGAS.

Art.4 ó Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente gli operatori economici invitati che, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti, di seguito indicati, che dovranno essere dagli stessi operatori dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, inseriti nel sistema **AVCPass** e successivamente verificati dall'AMGAS, come indicato nel successivo art.5:

4.1 Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) Essere in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento;
- b) Essere in possesso di licenza Prefettizia ex articolo 134 del Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza valida per il territorio in cui dovrà essere svolto il servizio.

4.3 Capacità economica e finanziaria

- a) Essere in possesso di un fatturato globale minimo per l'anno 2017 non inferiore all'importo di € 130.000,00 (centotrentamila/00);
- b) Essere in possesso di un fatturato specifico minimo per l'anno 2017, per servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto del presente avviso, non inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00);

- c) Essere in possesso di copertura assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT-RCO).

4.4 Capacità tecniche e professionali

Essere in possesso di una Centrale Operativa attiva 24 ore su 24, ovvero di impegnarsi, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, a rendere operativa una sede entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, che garantisca l'intervento di emergenza entro e non oltre 20 minuti dall'allarme o dalla richiesta di intervento.

Per la verifica del requisito di cui al punto 4.4 sarà utilizzato il sito www.viamichelin.it. Il percorso sarà calcolato utilizzando come punto di partenza la ubicazione della Centrale Operativa o della sede che dovrà essere resa operativa entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e come destinazione la sede sociale dell'AMGAS, prendendo in considerazione il percorso più veloce indicato dal sito.

Si precisa che i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 4.3.a e 4.3.b sono richiesti, in ottemperanza al disposto di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'AMGAS, avuto riguardo all'importo stimato per il servizio di cui al precedente art. 2. Gli anzidetti requisiti richiesti rispettano, pertanto, i principi di proporzionalità ed adeguatezza.

Si precisa che in relazione al requisito 4.3 c), l'impresa dovrà impegnarsi, nella domanda di partecipazione di cui all'art. 12.1 ad ampliare, se la polizza assicurativa già in possesso non lo prevede, la relativa copertura massima per un importo complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Il mancato possesso anche di uno solo dei suindicati requisiti determina l'esclusione dalla procedura.

Resta inteso che gli ulteriori requisiti, indicati ai punti 6.1 b)-c)-d)-e) e 6.2 c) dell'avviso esplorativo, pubblicato sul sito aziendale in data 23/10 u.s. e rettificato in data 26/10 u.s., e già dichiarati con autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in sede di manifestazione di interesse, devono sussistere alla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 48, c.11, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Art.5 6 Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche e integrazioni e da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A).

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'AMGAS provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione

medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOEö, non comporta, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

Per le indicazioni operative relative all'iscrizione al sistema AVCPass, al rilascio del PASSOE ed all'inserimento a sistema della documentazione di competenza dell'operatore economico, si rinvia a tutte le indicazioni fornite dall'ANAC sul proprio Portale. In caso di difficoltà operative relative al sistema AVCPass si prega di contattare il call center dell'ANAC.

Art.6 ó Sopralluogo obbligatorio

Tutte le Imprese invitate, al fine di valutare le circostanze generali e particolari influenti sulla organizzazione del servizio e sulla determinazione del prezzo sono **obbligate, pena l'esclusione**, a prendere preventivamente visione dei luoghi oggetto del servizio, effettuando apposito sopralluogo, in presenza di una persona incaricata dall'AMGAS.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante del concorrente ovvero da persona da lui delegata, munito di apposita delega a firma del Rappresentante Legale, corredata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non verrà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

Per l'effettuazione del suddetto sopralluogo il concorrente dovrà concordare un appuntamento con il referente dell'AMGAS individuato nella dott.ssa Marika Vacca, reperibile al seguente recapito: tel. 080.9750103 o al seguente indirizzo mail m.vacca@amgasbarisrl.it.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/11/2018 e comunque il sopralluogo dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno 30/11/2018.

Al termine dello stesso il concorrente dovrà sottoscrivere l'apposito "Attestato di Sopralluogo" predisposto dall'AMGAS, di cui riceverà copia da inserire nella "Busta A ó Documentazione Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe dei Legali Rappresentanti di tutti detti operatori.

Art.7 ó Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto una parte del servizio entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

È ammesso il subappalto purchè:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- a) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 (il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'esclusione del concorrente dalla gara);
- b) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura.

L'AMGAS procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.Lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati

all'appaltatore che dovrà trasmettere all'AMGAS, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori

Art.8 ó Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti di natura tecnica e amministrativa sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti in forma scritta, da inoltrare all'indirizzo Pec: m.vacca@pec.amgasbarisrl.it **entro e non oltre il giorno 28/11/2018** indicando nell'oggetto della mail: *Richiesta chiarimenti in ordine all'affidamento del servizio di Vigilanza Armata presso le sede dell'AMGAS S.r.l.ö*. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla procedura, saranno fornite, entro il giorno 30/11/2018.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate insieme alle domande in forma anonima sul sito internet dell'AMGAS all'indirizzo <http://www.amgasbarisrl.it>.

Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito di AMGAS in fase di predisposizione dell'offerta e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.

Art.9 - Clausola sociale

L'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare ad assumere, per la durata dell'appalto, il lavoratore attualmente impiegato nei servizi di vigilanza armata nella sede dell'AMGAS oggetto della presente procedura, fatta salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, siano armonizzabili con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione d'impresa e delle esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi. A tal fine l'aggiudicatario si obbligherà all'osservanza di tutte le leggi e le norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le Imprese di Vigilanza Privata e Servizi fiduciari in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante.

Di seguito, si riporta il prospetto riepilogativo relativo al numero di addetti per livello di inquadramento attualmente impiegati nei servizi di vigilanza:

- numero addetti alla vigilanza: 1 (uno);
- livello di inquadramento: 6° livello CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari;
- scatti di anzianità: 0;
- retribuzione corrisposta all'addetto: p 15.012,76

Art.10 - Clausola di gradimento

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di ordine interno indicate dall'AMGAS, dovrà garantire un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti, e dovrà essere, per efficienza e civile comportamento, di gradimento della stessa AMGAS che potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento e la sostituzione del personale non di proprio gradimento e/o ritenuto non adeguato alla corretta esecuzione del servizio. L'eventuale sostituzione di unità di personale non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'AMGAS.

Si precisa che l'impresa è responsabile della capacità professionale e del corretto

comportamento nell'esecuzione del servizio di tutti i propri dipendenti, anche nei riguardi dei terzi.

Art.11 ó Garanzie richieste

L'offerta presentata dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del concorrente, come definita dall'art. 15 del Regolamento, pari al 2% dell'importo, di cui al precedente art.3, e precisamente pari ad p 2.698,40 (duemilaseicentonovantotto/40).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMGAS; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti con versamento, mediante bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT73G0200804030000102113389. La quietanza o il bonifico dovranno riportare la causale: *Cauzione provvisoria: procedura per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata*. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'AMGAS dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. da fideiussione o cauzione rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- ✓ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf.

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- ✓ http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico (punti a. e b.) dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in favore dell'AMGAS.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione (autentica notarile o di altro pubblico ufficiale, oppure sottoscrizione accompagnata da documento di identità valido, oppure firma digitale);

- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'AMGAS, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o il consorzio;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività a semplice richiesta scritta dell'AMGAS;
 - a) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in favore dell'AMGAS (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come altresì richiamato nell'art.15 del Regolamento, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria l'AMGAS procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Art.12 ó Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici invitati dovranno inoltrare il plico contenente le tre buste con la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/12/2018, a mezzo raccomandata postale** al seguente indirizzo:

AMGAS S.r.l. ó C.so A. De Gasperi, 320 70125 Bari.

È altresì, possibile la **consegna a mano** del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi; il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata la data e l'eventuale orario qualora il plico pervenisse l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni

responsabilità dell'AMGAS ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine farà fede **solo** il timbro e la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'AMGAS all'atto del ricevimento, anche in caso di consegna a mezzo posta. Non sarà ammessa documentazione arrivata oltre il predetto termine.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un Legale Rappresentante della ditta concorrente, o altra persona dotata di poteri di firma, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico stesso.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA ed indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:

NON APRIRE: contiene offerta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede sociale dell'AMGAS S.r.l. di Bari. CIG n.7663464A8Bö.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), chiuse, sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un Legale Rappresentante della ditta concorrente, o altra persona dotata di poteri di firma, e recanti l'attestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **Busta A** - Documentazione amministrativa;
- 2) **Busta B** - Offerta tecnica;
- 3) **Busta C** - Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di **esclusione**.

Saranno **escluse**, altresì, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo presunto del servizio, di cui al precedente art.3.

12.1 Contenuto della Busta A ó Documentazione amministrativa.

Nella Busta A dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) *Domanda di partecipazione.*

L'istanza, redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso (**Allegato 2**) e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'Impresa interessata, ovvero da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari la domanda di partecipazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando, a pena di esclusione, ciascuno un proprio modulo conforme all'**Allegato 2** a firma del proprio Legale Rappresentante e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà riportare:

- a) indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del recapito telefonico e indirizzo mail del Legale Rappresentante nonché P.IVA/codice fiscale della società;

b) dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

1. di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui al precedente art. 4;
2. di ritenere l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sul servizio e sulla determinazione della propria offerta.
3. di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nella presente lettera di invito e relativo capitolato;
4. di essere/ non essere soggetto agli obblighi imposti dalla L.68/99;
5. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se di Cooperative anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. vigente per dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari;
6. di ottemperare alla clausola sociale, di cui al precedente art.9, e, pertanto, di impegnarsi ad assumere, per la durata dell'appalto, il lavoratore attualmente impiegato nel servizio di Vigilanza Armata presso la sede sociale dell'AMGAS;
7. di impegnarsi a stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT-RCO), a garanzia dei rischi derivanti dal servizio di vigilanza armata, con copertura massimale complessiva non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
8. di essere informato circa le disposizioni sul trattamento dei dati personali, di cui al successivo art. 18 della presente lettera di invito e all'art.15 del relativo capitolato;
9. di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio, come da copia di attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato da AMGAS ed inserito nella Busta A, e che le conoscenze acquisite sono state soddisfacenti per una corretta valutazione e formulazione dell'offerta; di rinunciare, pertanto, ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

In caso di subappalto, ai sensi dell'articolo 105, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare alla domanda la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui il concorrente:

- 1) indica specificamente le parti del servizio per i quali intende ricorrere al subappalto;
- 2) attesta il possesso, in capo all'impresa subappaltatrice, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso delle risorse oggetto di subappalto;
- 3) attesta che l'impresa subappaltatrice non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza di tale dichiarazione non costituisce motivo di esclusione del concorrente ma comporta, per lo stesso, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

2) Documento di gara unico europeo - DGUE

L'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi di cui al cosiddetto **documento di gara unico europeo ó DGUE** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, dovrà essere resa ai sensi D.P.R. 445/2000 e redatta utilizzando l'**Allegato 3**. La stessa dovrà essere datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, ovvero da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari la suddetta dichiarazione dovrà essere rese, **a pena di esclusione**, utilizzando ciascuno un proprio DGUE di cui all'**Allegato 3** a firma del proprio Legale Rappresentante.

3) *Attestato di sopralluogo obbligatorio*

Il Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, o persona da lui delegata, riceverà copia dell'attestato dal dipendente addetto dell'AMGAS, il giorno in cui verrà effettuato il sopralluogo stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, dovrà essere inserito copia dell'attestato di sopralluogo rilasciato all'incaricato che ha effettuato il suddetto sopralluogo per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

4) *Il PassOE*

Ottenuto dall'operatore economico a seguito di registrazione al sistema AVCPass, come indicato al precedente art.5.

5) *Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria*

Allo stesso dovrà essere allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

6) *Copia della polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT-RCO).*

Oltre alla documentazione qui elencata si chiede di *allegare anche un indice completo della documentazione contenuta nel plico.*

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, l'AMGAS escluderà il concorrente ed riscuoterà la garanzia provvisoria.

12.2 Contenuto della Busta B ó Offerta tecnica.

La Busta B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una *relazione tecnica* contenente la descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, tenuto conto, altresì, dei criteri di valutazione dettagliati al seguente art. 13.1 della presente lettera di invito e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, ovvero da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

La suddetta relazione dovrà contenere, altresì, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio n.5 del successivo art. 13.1, un elenco nominativo delle risorse umane da dedicare al servizio, nel numero minimo di 4 (quattro) unità con l'indicazione degli attestati in possesso.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria abbia l'esigenza di dedicare al servizio unità differenti dovrà darne tempestiva comunicazione e dovrà assicurare, comunque, il possesso delle relative certificazioni in capo alle dette ulteriori unità.

La suddetta Relazione Tecnica dovrà, **a pena di esclusione**:

- a) essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) contenere un indice analitico di quanto in essa contenuto;
- c) essere contenuta entro le 20 pagine fronte/retro, esclusi gli eventuali allegati;
- d) essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- e) seguire come indice la descrizione dei parametri di valutazione di cui al successivo art. 13.1, in modo da consentire alla commissione di ricavare agevolmente le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi, di cui ai criteri e sub-criteri indicati nella seguente tabella.

Si precisa, pertanto, che le informazioni che verranno indicate all'interno della relazione in maniera difforme a quanto appena esposto potranno non essere prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Busta B non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, **pena l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

12.3 Contenuto della Busta C ó Offerta economica.

La Busta C dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta in conformità al modulo allegato al presente avviso (**Allegato 4**) ed indicante i seguenti elementi:

- a) Il ribasso unico percentuale e incondizionato, espresso in cifre ed in lettere, da applicare sull'importo presunto di cui all'art.3, esclusi gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 1.200,00;
- b) i prezzi offerti, espressi in cifre e in lettere, per i singoli servizi, al netto del ribasso di cui alla precedente lettera a), di cui:
 - costo orario, da corrispondere alla GPG, per il Servizio di Vigilanza Armata;
 - canone mensile di Teleallarme Monodirezionale;
 - costo degli oneri aziendali per la sicurezza da rischi specifici della propria attività, sull'importo complessivo per i 12 mesi oltre eventuale proroga di ulteriori 12 mesi.

Nell'offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale. In caso di discordanza tra importi in cifre e in lettere, si applicherà la regola della preferenza, prevarrà l'offerta ritenuta più vantaggiosa per AMGAS.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o in aumento rispetto all'importo presunto di cui all'art. 3, comportano **l'esclusione** dell'operatore offerente.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, **a pena di esclusione**:

- **in caso di impresa individuale, cooperativa o consorzio**, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

- in caso di RTI:

- ✓ dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, ove non fosse ancora stato conferito all'impresa capo gruppo il mandato speciale di rappresentanza (con scrittura privata autenticata e con le modalità specificatamente indicate dall'art. 10 del D. Lgs. n° 358/1992 e s.m. e i.);
- ✓ dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo, ove fosse già stato conferito all'impresa capogruppo il mandato speciale con rappresentanza (con le modalità sopra indicate) e in tale caso è necessario allegare l'originale o la copia autentica del mandato speciale.

La mancata osservanza di quanto sopra prescritto è condizione di **esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, l'AMGAS potrà richiedere agli offerenti, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, ovvero da persona munita dei necessari poteri di firma, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima AMGAS e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria fino alla medesima data.

Art.13 ó Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

La ripartizione di punteggio, rispetto al totale di 100 punti, sarà la seguente:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 Offerta tecnica

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata dall'AMGAS ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del Regolamento, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi di seguito riportati:

<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<u>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTEG.M AX SUB-CRITERI</u>	<u>PUNTEG. MAX: 70</u>

1	Gestione e organizzazione del servizio: descrizione delle modalità organizzative per l'esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle policy di sicurezza adottate, all'analisi dei rischi, alle linee generali delle contromisure tecniche e organizzativa adottate in riferimento alle specificità del luogo presso cui eseguire il servizio.			20
2	Tipologie di attrezzature e tecnologie utilizzate per l'esecuzione del servizio con particolare riguardo alle modalità di collegamento con la Centrale Operativa del proprio Istituto di Vigilanza e con le forze di pubblica sicurezza, completa anche della descrizione di eventuali altre attrezzature e sistemi che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio.			15
3	Eventuali proposte migliorative in termini di presidi tecnologici aggiuntivi finalizzati ad innalzare il livello di sicurezza/security garantito dal servizio di vigilanza nel suo complesso, che siano comunque coerenti con le prescrizioni contenute nel capitolato a corredo della successiva lettera di invito e che non comportino oneri aggiuntivi.			10
4	Gestione delle emergenze* Tempo di intervento di una autopattuglia su allarme o chiamata	4.1 Da 0 a 5 minuti	8	8
		4.2 Da 6 a 10 minuti.	6	
		4.3 Da 11 a 14 minuti	4	
		4.4 Da 15 a 18 minuti	2	
		4.5 Da 18 a 20 minuti	0	
5	Possesso delle certificazioni di qualità	5.1 UNI 10891:2000 – Istituti di Vigilanza Armata	3	6

		5.2 UNI 10459:2015 – Security manager	3	
6	Formazione del personale**	6.1 Operatori presenti in organico (nel numero minimo di 4), da impiegare nel servizio di cui al presente avviso, in possesso di <i>attestato antincendio a rischio elevato</i> .	3	6
		6.2 Operatori presenti in organico (nel numero minimo di 4), da impiegare nel servizio di cui al presente avviso, in possesso di <i>attestato di primo soccorso sanitario</i> .	3	
7	Numero di servizi espletati negli ultimi due anni, analoghi al presente, di durata almeno semestrale, per cui si è in possesso di certificato di buona esecuzione	7.1 <i>Da 5 e oltre</i>	5	5
		7.2 <i>Da 3 a 4</i>	3	
		7.3 <i>Da 1 a 2</i>	1	

*Per la verifica dei tempi di intervento su allarme o chiamata, sarà utilizzato il sito www.viamichelin.it. Il percorso sarà calcolato utilizzando come punto di partenza l'ubicazione della Centrale Operativa, o della sede dichiarata in sede di offerta e che, a pena di esclusione dovrà essere resa operativa entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e come destinazione la sede sociale dell'AMGAS e prendendo in considerazione il percorso più veloce indicato dal sito.

**Per consentire alla commissione preposta l'attribuzione dei punteggi relativi alla formazione del personale, l'offerente dovrà inserire all'interno della Relazione Tecnica un elenco nominativo, delle risorse umane da dedicare al servizio, nel numero minimo di 4 (quattro) unità, con la specifica indicazione degli attestati antincendio a rischio elevato e/o di primo soccorso sanitario di cui le singole unità indicate sono in possesso. Il predetto personale dovrà comunque essere in possesso di Autorizzazione Prefettura (R.D.773/1931), di Libretto per licenza di porto d'armi e di Autorizzazione al porto d'armi rilasciato dal Dipartimento di P.S.

In nessun caso l'offerta tecnica dovrà prevedere soluzioni che comportino per l'AMGAS un incremento di spesa per il servizio in parola, rispetto all'offerta economica presentata.

La graduatoria di gara sarà formata applicando il criterio **aggregativo-compensatore**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \hat{U}n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
 \hat{U}_n = sommatoria.

Ai fini della valutazione degli **elementi da 1 a 3**, sarà attribuito un coefficiente di prestazione $V(a)_i$, variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascuna delle offerte tecniche presentate, a cui verrà applicata una riparametrazione dei punteggi attribuiti.

Pertanto, ogni Commissario attribuirà a ciascuna proposta riferita agli elementi in parola un coefficiente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Parzialmente adeguato	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Non valutabile	0

La Commissione procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta tecnica da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Indi si procederà all'assegnazione del relativo punteggio in modo proporzionale: **i punti previsti per ciascun elemento saranno assegnati al concorrente che otterrà la media più alta; ad esso poi dovrà essere proporzionato il valore conseguito dagli altri concorrenti.** I coefficienti finali verranno poi moltiplicati per i rispettivi punteggi in modo da determinare l'effettivo punteggio del criterio di valutazione. In dette operazioni verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per gli elementi di natura oggettiva, riferibili ai criteri e sub-criteri da 4 a 6, i punteggi saranno attribuiti in relazione a quanto indicato nella tabella.

Il **punteggio totale** sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio.

Si precisa che non saranno ammesse alla seconda fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti che non avranno totalizzato un punteggio dell'offerta tecnica almeno pari o superiore a 42 punti complessivi, rispetto ai 70 massimi disponibili.

13.2 Offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato, prendendo in considerazione il ribasso percentuale proposto sul costo presunto di cui al precedente art. 3 della presente lettera di invito.

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo sulla base della seguente formula:

$$V_i = R_i/R_{max}$$

dove:

V_i = Coefficiente dell'offerta economica del concorrente i esimo, variabile tra 0 e 1;

R_i = Valore (ribasso %) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente non effettuata alcuno sconto assume il valore 0, così come il coefficiente V_i , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti):

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 30$$

Per il **Punteggi** verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nei confronti, quindi, dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e quelli ottenuti per l'offerta economica, verrà formulata una proposta di aggiudicazione che diverrà definitiva solo a seguito di verifica dei requisiti e verifica di eventuale anomalia dell'offerta.

Art.14 ó Operazioni di gara

14.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'AMGAS sita in Bari in C.so a. De Gasperi n.320, Sala Consiglio sita al primo piano, il **giorno 12 novembre 2018 alle ore 10.00**. Il giorno e/o l'ora della seduta potrà essere differita previa comunicazione PEC agli operatori invitati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti con comunicazione PEC, almeno tre giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà:

1. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e della loro integrità numerando progressivamente i plichi pervenuti nei termini; in caso di violazione delle disposizioni impartite nella presente lettera di invito, procederà alla esclusione del concorrente, ivi compresi coloro i quali avranno inoltrato il plico fuori termine fissato al precedente art. 12;
2. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, alla verifica della correttezza formale ed il confezionamento delle tre buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica numerando progressivamente le buste in modo univoco e corrispondente al relativo plico; in caso di violazione delle disposizioni impartite nella presente lettera di invito, la

Commissione disporrà l'esclusione del concorrente.

14.2 Apertura della Busta A ó documentazione amministrativa

La Commissione procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle **Buste A** ed a porre in essere le seguenti attività:

- verificare l'adequatezza della documentazione presentata, in relazione alle disposizioni indicate nella presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza di tutta la documentazione da allegare, di cui al precedente art. 12.1;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo la Commissione procederà alla esclusione degli stessi;
- in caso di mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ad informare il RUP per richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a n.5 (cinque) giorni e a sospendere la seduta pubblica, rinviando a una seduta pubblica successiva, che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, almeno tre giorni prima della data fissata. In tal caso, nella seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione e provvederà eventualmente ad escludere dalla procedura i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione.

Successivamente, la Commissione proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

14.3 Apertura della Busta B ó offerta tecnica

Al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle **Buste B** al solo fine della verifica formale del suo contenuto (verbalizzando la consistenza dell'offerta tecnica) ossia della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera di invito all'art. 12.2.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art.13.1.

14.4 Apertura della Busta C ó offerta economica

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica successiva, comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammessi e procederà all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà, quindi, alla lettura del ribasso offerto da ogni singolo concorrente attribuendo il relativo punteggio secondo le modalità descritte al precedente art.13.2.

Nel caso di offerte irregolari, per mancata sottoscrizione, superiori alla base di gara, mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, oppure se condizionate o parziali o comunque espresse in modo indeterminato, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

14.5 All'esito delle operazioni di cui ai precedenti punti, la Commissione di gara provvederà

alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al termine di tale seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, ove non verifichi la presenza di offerte sospette di essere anormalmente basse, redigerà il verbale conclusivo delle operazioni di gara, contenente la graduatoria, che sarà trasmesso al RUP per la relativa proposta di aggiudicazione.

14.6 Qualora il punteggio relativo al prezzo (max 30) e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte (max 70) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e trasmette al RUP il verbale conclusivo per gli adempimenti di propria competenza.

14.7 A tutte le sedute pubbliche potrà assistere, per ciascun concorrente, il Legale Rappresentante, il procuratore munito di copia della procura ovvero un delegato munito di specifica delega conferita dal Legale Rappresentante corredata da copia di un documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità.

14.8 In tutti i casi di esclusione, il RUP comunicherà quanto avvenuto al Consiglio di Amministrazione dell'AMGAS che disporrà l'escussione della garanzia provvisoria e l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art.15 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte sospette di essere anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la seguente procedura:

- a) il RUP richiede per iscritto all'offerente, a mezzo Pec, di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, assegnando all'offerente un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, a mezzo Pec, delle giustificazioni;
- b) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, anche avvalendosi della Commissione, tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta chiede per iscritto ulteriori precisazioni, consentendo al concorrente di poter conoscere tutti i rilievi di incongruità che l'AMGAS intende formulare e, quindi, di essere in condizione di poter fornire le necessarie spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, a mezzo Pec, dei chiarimenti;
- c) il RUP, concluso l'esame delle giustificazioni fornite dal Concorrente, ove ritenga effettivo il contraddittorio effettuato, esclude il Concorrente con adeguata motivazione ove ritenga non giustificative le motivazioni addotte a sostegno della verifica dell'anomalia, di cui al comma 5

dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni o dai chiarimenti dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o i chiarimenti richiesti entro il termine stabilito;

e) il RUP procederà con il metodo c.d. "a scorrimento" nella valutazione delle offerte anomale, che inizia con la verifica della prima migliore offerta in graduatoria e, solo una volta completate le verifiche su questa, ad esito negativo, prosegue avviando il contraddittorio sulla successiva offerta.

Nell'ipotesi in cui il servizio in parola non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il RUP, al termine delle suddette verifiche, trasmetterà al Consiglio di Amministrazione di AMGAS, per il tramite del Direttore Generale, gli atti di gara, con apposita relazione sull'istruttoria effettuata, per gli adempimenti conseguenti.

Art.16 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Il Consiglio di Amministrazione di AMGAS, provvederà all'aggiudicazione definitiva a seguito di ricevimento della proposta di aggiudicazione pervenuta dal R.U.P. e verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

1) una cauzione definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;

2) copia della polizza assicurativa, valida per l'intera durata del servizio, comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT-RCO), a garanzia dei rischi derivanti dal servizio di vigilanza armata, con copertura massimale complessiva non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni/00).

La stipula del contratto avverrà, comunque, previa acquisizione del DURC in corso di validità.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentarsi presso la sede dell'AMGAS per la stipulazione del contratto, alla data che sarà fissata dalla stessa AMGAS e comunicata all'aggiudicatario a mezzo Pec; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà di AMGAS medesima aggiudicare il servizio all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Art. 17 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 87 del 12/11/2010 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito, con modificazioni alla legge del dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione nei rapporti verso l'AMGAS;

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga:



- a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e) ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente affidamento, il codice identificativo di gara (CIG) attribuiti alla presente procedura;
- f) a comunicare all'AMGAS ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne il presente affidamento, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- 1) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- 2) le spese giornaliere relative al presente affidamento di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento/00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
- 3) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente affidamento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da AMGAS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento del servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di AMGAS, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di AMGAS. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di AMGAS.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: dpo@amgasbarisrl.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata alla presente lettera di invito (Allegato 5), redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 19 Altre informazioni

Si precisa che AMGAS si riserva l'insindacabile facoltà di annullare, sospendere, modificare in tutto o in parte il procedimento ovvero avviare altre procedure senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti concorrenti.

Si precisa, altresì, che si procederà all'affidamento del servizio oggetto della presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purchè l'unico concorrente partecipante sia in possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art. 4 e l'offerta possa essere ritenuta congrua e conveniente dall'AMGAS.

L'AMGAS, d'altro canto, si riserva la facoltà di non procedere all'anzidetta aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il successivo contratto.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Bari.

Per eventuali ulteriori informazioni in ordine alle attività proprie del procedimento è possibile contattare il n. tel. 080/9750103 negli orari d'ufficio.

Tutte le comunicazioni dell'AMGAS agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nelle dichiarazioni rilasciate; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata

all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'AMGAS S si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base del procedimento, comunicandone agli invitati a mezzo Pec entro il termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti hanno l'onere di verificare le suddette precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base del procedimento prima di presentare l'offerta.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, di risoluzione o di recesso, l'AMGAS si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio fino alla naturale scadenza del contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

In detto caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 20 Allegati

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 ó Capitolato Tecnico

Allegato 2 ó Istanza di partecipazione/Modello Autocertificazione

Allegato 3 ó Modello DGUE

Allegato 4 ó Modulo Offerta Economica

Allegato 5 ó Informativa per il trattamento dei dati personali

AMGAS Srl
F.to Il Presidente del CdA
 Dott. Giovanni Marzulli