

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RENDINA FLORIANA
VIA PUTIGNANI 208 – 70122 BARI
080.5214058 – fax 080.5219947
avvflorianarendina@msn.com
Italiana
07/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

1995 - Iscritto al Registro dei Praticanti Procuratori abilitati al Patrocinio
18.9.1997 – Iscrizione Albo Avvocati di Bari
18.3.2016 - Iscrizione Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Magistrature Superiori

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Socio dello Studio Legale Associato Russo Frattasi Rendina Rossi in Bari alla via Putignani 208, costituito anche dagli avv.ti Giancarlo Russo Frattasi e Gianfranco Rossi, a partire dalla sua costituzione, avvenuta il 01-01-2000

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale
Socio
Contributo alla organizzazione attività dello studio legale associato e svolgimento dell'attività propria e dei soci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

1.7.1994 - Laurea in Giurisprudenza presso la omonima facoltà di Bari, con votazione di 110/110. Tesi in Diritto Processuale Penale (prof. Vincenzo Perchinunno) sul tema "L'oralità del giudizio e la rinnovazione dell'istruzione dibattimentale in appello"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

Ottima
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- SVOLGE LA SUA ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE ESCLUSIVAMENTE NEL **CAMPO CIVILE E AMMINISTRATIVO**, SIA INDIVIDUALMENTE CHE IN COLLABORAZIONE CON DUE AVVOCATI, SOCI DI STUDIO, DI GRANDI CAPACITÀ E CONSOLIDATA ESPERIENZA NEI DISPARATI SETTORI IN CUI QUESTO SI ARTICOLA.

ESPERTO NELLE MATERIE DELLA CRISI D'IMPRESA, DELLE OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, DELLE ESPROPRIAZIONI, DEGLI APPALTI PRIVATI E PUBBLICI, DEL RISARCIMENTO DANNI, DEL DIRITTO BANCARIO E SOCIETARIO, È PARTICOLARMENTE VERSATO NELLO STUDIO DEL DIRITTO PROCESSUALE CIVILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e conduzione di numerosi Eventi Formativi e/o di Aggiornamento per gli Avvocati. Tra i tanti:

Anno 2018: "I nuovi assetti delle relazioni familiari"

Anno 2017: "riforma della responsabilità medica: un punto di svolta?"

Anno 2016: "l'anatocismo bancario tra nuovi divieti e antichi "vizi""

Anno 2015: "il diritto dei contratti – profili evolutivi"

Anno 2014: "il processo telematico: avvocati e magistrati per ottimizzare le risorse"

Anno 2013: "La crisi dell'impresa e ...non solo (l'insolvenza e gli strumenti concorsuali: dalla teoria alla prassi, dopo la legge n. 3/2012 e il d.l. 179/12 conv. in legge 221/12)"

Anno 2012:

- Tavola rotonda "Tariffa professionale d.m. 2.07.2012 n. 140 .i nuovi parametri per la determinazione della liquidazione dei compensi per le professioni regolamentate"
- Corso "La famiglia di fatto e di diritto - aspetti patrimoniali"
- Incontro "Le ristrutturazioni aziendali. Scenari attuali e prospettive future"

Anno 2011:

- Corso "Mediazione e conciliazione: profili di incostituzionalità"

Anno 2010:

- Tavola Rotonda su "Digitalizzazione della Giustizia: una promessa o una minaccia?"
- Tavola Rotonda sulle "Problematiche applicative dell'art. 4 D.L. 29/12/2009 n.193"
- Corso "La Suprema Corte tra genio e sregolatezza"

Anno 2009:

- Corso "L'attività dell'avvocato – Aspetti legali e organizzativi"
- Corso "Le successioni"

Anno 2008:

- Corso "Ultimi interventi per la modifica del codice di procedura civile"
- Corso "Le novità in tema di impugnazioni civili"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.

Buona conoscenza dei principali applicativi Office: Power Point, Excel, Word e Outlook.

Buona capacità di navigazione e ricerca in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze precedentemente indicate. non

Cariche:

- Componente del Collegio dei Probiviri dell'Unione Nazionale delle Camere Civili dal 2018
- Presidente della Camera Civile di Bari dal febbraio 2015 al 2018
- Segretario della Camera Civile di Bari dal 2011 al 2014
- Consigliera del Comitato per le Pari opportunità presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 2010 al 2015

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

avv. Floriana Rendina